

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H):

Agent d'accueil et de surveillance du Musée de Cluny (F/H)

Catégorie statutaire : C

Corps : Agent non titulaire

Code corps : sans objet

Spécialité : Sûreté/Sécurité

Groupe RIFSEEP : sans objet

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

**Musée de Cluny,
6 rue Paul Painlevé
75005 PARIS**

Missions et activités principales :

Placé(e) sous la responsabilité du chef de l'accueil et de la surveillance (N+2), l'agent effectue l'ensemble des tâches dévolues à l'accueil du public et à la surveillance du site. Il devra notamment se charger de :

- l'accueil des publics
- la surveillance (sécurité et sûreté)
- la tenue du poste d'accueil du public et des postes en salle d'exposition
- de l'accueil et de l'accompagnement d'entreprises ou de partenaires intervenant sur site.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Assurer la sécurité et la sûreté des personnes et des biens
- Compétences techniques en matière d'accueil du public
- Maîtrise de l'Anglais, de l'Espagnol ou d'autres langues

Savoir-faire

- Mettre en œuvre le règlement intérieur du Musée
- Transmettre les informations, les consignes et les procédures de sûreté et de sécurité
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Être ponctuel
- Gérer les relations avec le public

Savoir-être (compétences comportementales)

- Être rigoureux
- Avoir une bonne présentation
- Savoir faire preuve de discrétion
- Avoir le sens des relations humaines et la capacité à établir de bonnes relations avec le public et les partenaires externes
- S'adapter aux évolutions
- Savoir faire preuve de réactivité, d'initiative et de sang-froid

Environnement professionnel :

Le musée de Cluny est un service à compétence nationale. Animé par une équipe de 70 personnes, il accueille plus de 300.000 visiteurs chaque année, dont beaucoup de touristes étrangers. Installé dans deux monuments d'exception, les thermes gallo-romains de Lutèce et l'hôtel des abbés de Cluny, il offre à voir un panorama de collections de l'Antiquité à l'aube de la Renaissance.

En travaux jusqu'en 2020, le musée ouvrira partiellement ses portes entre juillet 2018 et mai 2020 pour accueillir plusieurs expositions temporaires. Le musée de Cluny recrute à cette occasion 23 agents vacataires à mi-temps (76 heures) en charge de l'accueil et de la surveillance durant les mois de juillet, août et septembre 2018. Ils seront intégrés au service Accueil et Surveillance, constitué de 35 personnes dont 9 de nuit.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques :

N+1 les encadrantes du service

N+2 le chef de service de l'accueil et de la surveillance

Liaisons fonctionnelles :

Les publics du musée

L'ensemble des personnels du musée

Les conférencières

Les entreprises et partenaires

Perspectives d'évolution : sans objet**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions:**

Contact avec le public, travail le Week-end, station assise et/ou debout prolongée le cas échéant, travail en extérieur le cas échéant.

L'ensemble des agents doivent porter une tenue noire, chaussures noires fournies par l'agent.

Poste à 76 heures par mois.

Ce poste n'est pas compatible avec un mode de « télétravail ».

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Personne disponible du 1^{er} au 31 octobre 2018 et/ou du 1^{er} au 30 novembre 2018 et/ou du 1^{er} au 31 décembre 2018, ayant eu une expérience : musée, et/ou établissement culturel, et/ou ayant été formé à la sûreté et à la sécurité d'établissement recevant du public.

Qui contacter ?

Informations : Guillaume Lambert, Secrétariat général,
courriel : guillaume.lambert.ext[at]culture.gouv.fr

Envois des candidatures : les candidatures doivent être adressées par courrier avant le 3 août 2018, à l'adresse suivante :

**Musée de Cluny, Secrétariat Général/ressources humaines (vacataires)
6 place Paul Painlevé, 75005 Paris.**

Une copie de la candidature doit également être envoyée par courriel à l'adresse suivante :

guillaume.lambert.ext[at]culture.gouv.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Cet examen se fonde sur les critères des pré-requis, des compétences et du parcours professionnel des candidats. A l'issue de cet examen, les personnes présélectionnées seront invitées à un entretien.

Date de mise à jour de la fiche de poste : juin 2018.