

Fiche de POSTE : Chargé-e de mission Jumelage culturel
CDD sur crédits dédiés du musée Quotité de travail : 50 %

Adresse administrative de l'affectation :

Musée de Cluny
6, Place Paul Painlevé
75005 Paris

et

GP RMN
254/256 rue de Bercy
75012 Paris

Adresse géographique de l'affectation, si différente de l'adresse administrative :

→ **Partition du temps entre la ville de Sartrouville, le musée de Cluny et ponctuellement le GP-RMN**

Description de l'employeur :

Le musée de Cluny, est un service à compétence nationale. Il accueille près de 300.000 visiteurs chaque année. Installé dans trois monuments d'exception les thermes gallo-romains de Lutèce (Ier-IIème siècles), l'hôtel des abbés de Cluny et l'extension contemporaine de Bernard Desmoulin inaugurée en 2018, il offre à voir un panorama de collections de l'Antiquité à l'aube de la Renaissance. Depuis le mois de mai 2022, et les travaux menés par l'ACMH Paul Barnoud en restauration, par Bernard Desmoulin, architecte et par Hadrien Gardère, scénographe, le musée propose un parcours de visite entièrement renouvelé.

Description du poste :

Le titulaire du poste, placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service culturel, sera chargé des missions suivantes :

Mission 1: Piloter le jumelage associant les quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) de Sartrouville et le musée de Cluny sous l'égide de la Préfecture de la Région Ile-de-France :

- Concevoir et mettre en place des projets à destination des habitants des QPV, et en priorité des 16-25 ans en situation d'insertion professionnelle, en lien avec les acteurs territoriaux et institutionnels ;
- Développer et animer le réseau de partenaires institutionnels, associatifs et municipaux ;
- Participer à l'animation du territoire en inscrivant le projet dans les temps forts locaux et en favorisant l'articulation avec les dispositifs existants ;
- Collaborer à la rédaction des documents de cadrage et d'évaluation relatifs au jumelage (convention, bilans etc.), ainsi qu'à l'instruction des dossiers de demande de subventions et leur justification via la plateforme Dauphin en collaboration avec le GP-RMN ;
- Assurer le suivi budgétaire, administratif et logistique des projets en lien avec les équipes du musée et le GP-RMN ;
- En lien avec le service de la communication, assurer la conception et rédaction des éléments de communication afférents au projet ;
- Participer aux rencontres régionales et échanges de bonnes pratiques coordonnés par la Préfecture d'Île-de-France.

Mission 2 : Favoriser l'articulation du jumelage culturel avec les activités du service culturel et de la politique des publics du musée :

- Favoriser l'articulation des projets du jumelage avec les priorités d'action arrêtées par la direction du musée en permettant la réintégration des enseignements du jumelage culturel au sein des pratiques du service ;
- En lien avec les agents référents, collaborer au développement de PEAC et d'activités à destination des publics du champ social, et particulièrement les 10-25 ans ;
- Contribuer à l'animation du réseau des partenaires et des relais.

Conditions particulières d'exercice - spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Variabilité des horaires en fonction des événements y compris le week-end, les jours fériés et en soirée.
Participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public.

Encadrement d'équipe : Non

Liaisons hiérarchiques :

N+2 : Secrétaire Générale

N+1 : responsable du service culturel

Liaisons fonctionnelles :

Le titulaire exercera ses fonctions en liaison constante avec la Responsable adjointe du service culturel et en étroite collaboration avec la Conservation, la Documentation, la Communication, le responsable du service de l'accueil et de la surveillance, le régisseur des recettes du droit d'entrée et son équipe, le Secrétariat général, le Ministère de la Culture et le GP-RMN.

Selon le parcours et l'expérience du candidat, ces missions pourront comporter des délégations en totalité.

Quotité horaire (temps plein/temps incomplet) :

→ 50 %

Télétravail :

→ NON

Description du profil recherché :

- Brève description du profil : Sous l'autorité du responsable du service culturel et de la politique des publics, il ou elle a pour mission de piloter le jumelage culturel associant le musée de Cluny aux QPV de Sartrouville en favorisant son articulation avec les actions du service culturel.
- Compétences techniques :
 - Connaissance des politiques publiques culturelles et des dispositifs existants : maîtrise
 - Connaissance de l'action publique territoriale et des modalités de son déploiement dans les collectivités locales : maîtrise
 - Aisance orale et rédactionnelle : expert
- Savoir-faire :
 - Travail en mode projet et en collaboration, mobiliser et fédérer des compétences multiples : expert
 - Négocier une politique ou un projet en interne et en externe et en organiser sa mise en œuvre : maîtrise
 - Planifier, organiser et coordonner son activité et celle du service, maîtriser les délais et les calendriers : expert
- Compétences comportementales :
 - Sens des relations humaines / aptitude au travail en équipe et en transversalité,
 - sens de l'organisation/méthode/rigueur intellectuelle,
 - sens de l'innovation / créativité / goût de l'initiative,
 - sens de l'écoute et souci du dialogue,
 - souci de rendre compte.
- Niveau de diplôme : Master de programmation culturelle ou médiation culturelle ; Sciences politiques, Ecole de commerce...
- Expérience : Expert/Confirmé

→ Langues (détail/niveau attendu) : Anglais maîtrisé (une seconde langue étrangère est souhaitable)

Informations complémentaires :

Liaisons hiérarchiques : Le service Culturel est placé sous la responsabilité du Secrétariat Général. Il anime et accompagne l'exposition permanente et les expositions temporaires par un travail en liaison avec les conservateurs et l'ensemble des équipes du musée.

Liaisons fonctionnelles : Le chargé de mission jumelage travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des équipes du musée (conservation, communication, accueil et surveillance...), le Ministère de la Culture et GPRmn.

Contact pour information sur le poste :

→ courriel 1 : marie-france.cocheteux@culture.gouv.fr

→ courriel 2 : françoise.chatillon@culture.gouv.fr

Envoi des candidatures : *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

→ courriel 1 : serverine.lepape@culture.gouv.fr

→ courriel 2 : marie-france@cocheteux.culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : *Chargé de mission jumelage culturel*

Modalités de recrutement : *les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.*